

Jak skorygować nieprawidłowo wypłacone wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe?

W programie *Płace VULCAN* można skorygować nieprawidłowo wypłacone wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.


W poradzie opisano, jak postąpić w następujących przypadkach:

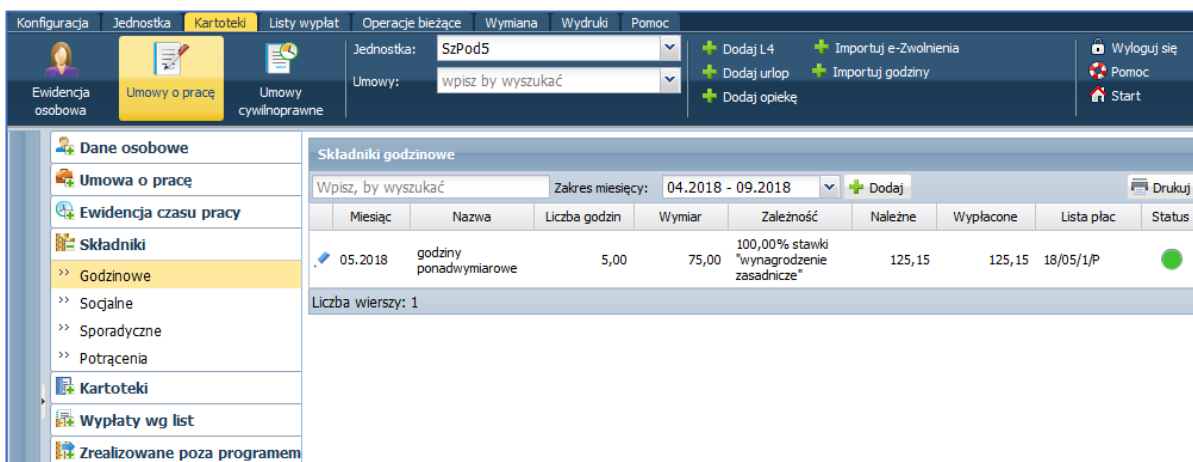
1. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe omyłkowo naliczone (np. zamiast innemu nauczycielowi).
2. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za błędną liczbę godzin ponadwymiarowych (np. za 10 godzin zamiast za 5 godzin).
3. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z niewłaściwego rozdziału (np. z rozdziału 80130 zamiast z rozdziałów 80103 i 80104).
4. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z błędnego wymiaru (np. z wymiaru 160 zamiast z wymiaru 75).

Przypadek 1 – omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe

Jeśli nauczycielowi omyłkowo naliczono i wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, to w takiej sytuacji konieczne jest wyzerowanie godzin w kartotece nauczyciela oraz przygotowanie korekty listy płac.

Poprawienie zapisów dotyczących godzin ponadwymiarowych w kartotece nauczyciela

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i w drzewie danych wybierz nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na karę **Składniki/ Godzinowe**.
3. Edytuj wiersz z omyłkowo wpisanymi godzinami nadliczbowymi, klikając ikonę .



Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	5,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	125,15	125,15	18/05/1/P	●

4. W wyświetlonym oknie wyzeruj godziny w polu **Liczba godzin** lub w poszczególnych rozdziałach w tabeli.

Miesiąc: 05.2018
 Nazwa: godziny ponadwymiarowe
 Wymiar: 75,00
 Zależność: wynagrodzenie zasadnicze
 Procent: 100,00
 Liczba godzin: 0,00

Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie

Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		0,00
80104		0,00
80120		0,00
80120	pedag	0,00
80150		0,00

Zapisz Usun Anuluj

5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Na karcie **Godziny**, w modyfikowanym wierszu, w kolumnie **Należne** pojawi się kwota zero, natomiast w kolumnie **Wypłacone** pozostała kwota wypłacona nauczycielowi za omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe. Zmieni się również status składnika z **Wypłacone** (zielone kółko) na **Częściowo wypłacone** (zielono-niebieskie kółko).

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne

Jednostka: SzPod5
 Umowy: wpisz by wyszukać

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia
 + Dodaj urlop + Importuj godziny
 + Dodaj opiekę

Wyloguj się
 Pomoc
 Start

Dane osobowe
 Umowa o pracę
 Ewidencja czasu pracy
 Składniki
 >> Godzinowe
 >> Socjalne
 >> Sporadyczne
 >> Potrącenia
 Kartoteki
 Wypłaty wg list
 Zrealizowane poza programem

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 + Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	125,15	18/05/1/P	

Liczba wierszy: 1

Przygotowanie korekty listy płac za godziny ponadwymiarowe

1. Przejdź do widoku **Listy wypłat/ Przygotowane: Wypłaty z umów o pracę**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Nauczyciele** i kliknij przycisk **Dodaj**.
3. W wyświetlonym formularzu opisz nową listę płac.

W polach **Za miesiąc**, **Miesiąc rozliczenia z ZUS** oraz **Miesiąc uwzględnienia kosztów i ulg** ustaw ten sam miesiąc, co na liście, na której omyłkowo wypłacono składnik godzinowy.

Nazwa: * Korekta godzin ponadwymiarowych

Wzorzec sygnatury: RR/MM/NR/U

Data wypłaty: * 04.06.2018

Za miesiąc: * 05.2018

Miesiąc rozliczenia z ZUS: * 05.2018

Miesiąc uwzględnienia kosztów i ulg: * 05.2018

Z konta: konto wynagrodzeń osobowych

Wypłaty na ROR: * Tak

Tytuł przelewu na ROR: pobory

Koszty i ulgi: * Tak

NFZ: * Tak

Rodzaj planu: * budżet

Źródło finansowania: * 0 - Finansowanie ze środków budżetowych

Uwzględniaj w kontroli potrąceń: * Tak

Pomijaj kwoty zerowe: * Tak

Zapisz Anuluj

4. Zapisz listę mimo występujących rozbieżności w datach.

Istnieje niezgodność pomiędzy polami: data wypłaty, za miesiąc, miesiąc rozliczenia z ZUS lub miesiąc rozliczenia kosztów. Czy pomimo rozbieżności zapisać dane?

Tak Nie Anuluj

5. Przejdź na kartę **Składniki** i zaznacz na liście nauczyciela, któremu omyłkowo wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
6. Kliknij przycisk **Dodaj składniki** i w wyświetlonym oknie, w polu **W miesiącu** ustaw miesiąc, w którym wypłacono omyłkowo wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Następnie zaznacz na liście składnik **g.ponadw.** Kliknij przycisk **Zapisz**.

W miesiącu: 05.2018

Składniki z umowy	Składniki godzinowe	Składniki sporadyczne	Składniki socjalne	Potrącenia
<input type="checkbox"/> zasadnicze	<input checked="" type="checkbox"/> g.ponadw.	<input type="checkbox"/> 13-tka	<input type="checkbox"/> zap. zdrowotna	<input type="checkbox"/> Zw_Solid
<input type="checkbox"/> wysługa	<input type="checkbox"/> g.dorażne	<input type="checkbox"/> jubileusz	<input type="checkbox"/> św. urlopowe	<input type="checkbox"/> Zw_ZNP
<input type="checkbox"/> motywacyjny	<input type="checkbox"/> g.kl.łączone	<input type="checkbox"/> zagosp.	<input type="checkbox"/> wyp.zorg.opod.	<input type="checkbox"/> Kasa_ZP
<input type="checkbox"/> kierowniczy	<input type="checkbox"/> g.biblioteka	<input type="checkbox"/> ekw.urlop	<input type="checkbox"/> wyp. opod.	<input type="checkbox"/> Rata_KZP
<input type="checkbox"/> wychowaw.	<input type="checkbox"/> g.n.indyw.	<input type="checkbox"/> podwyż.macierz.	<input type="checkbox"/> zap. opod.	<input type="checkbox"/> Ubez_PZU
<input type="checkbox"/> doradca	<input type="checkbox"/> g.świecica	<input type="checkbox"/> nagr.dyr	<input type="checkbox"/> póź.miesz.opod	<input type="checkbox"/> potr_bon
<input type="checkbox"/> konsultant	<input type="checkbox"/> g.nocne	<input type="checkbox"/> nagr.burm	<input type="checkbox"/> bony opod.	<input type="checkbox"/> komornik
<input type="checkbox"/> opiekun	<input type="checkbox"/> g. pozalekcyjne	<input type="checkbox"/> nagr.wójta	<input type="checkbox"/> św. pien. opod.	
<input type="checkbox"/> bhp	<input type="checkbox"/> g.inne	<input type="checkbox"/> nagr.prezyd	<input type="checkbox"/> sport opod.	
<input type="checkbox"/> uciążliwe	<input type="checkbox"/> g.revalid.	<input type="checkbox"/> nagr.starosty	<input type="checkbox"/> kultura opod.	
<input type="checkbox"/> szkodliwe	<input type="checkbox"/> g.dodatkowe	<input type="checkbox"/> nagr.kuratora	<input type="checkbox"/> umorzenie	
<input type="checkbox"/> trudne	<input type="checkbox"/> ponadwymiarowe	<input type="checkbox"/> wyr. Art. 30a	<input type="checkbox"/> zap. los. opod	
<input type="checkbox"/> wiejski	<input type="checkbox"/> dorażne	<input type="checkbox"/> nagr. MEN	<input type="checkbox"/> św.rzecz.opod.	
<input type="checkbox"/> mieszkani.	<input type="checkbox"/> Noc_20%	<input type="checkbox"/> ryczałt sam.	<input type="checkbox"/> pr. mająt. ZFŚS	
<input type="checkbox"/> specjaliz.	<input type="checkbox"/> fer_100%	<input type="checkbox"/> pr. mająt.	<input type="checkbox"/> wyp.zorg.nieop.	
<input type="checkbox"/> doktorski		<input type="checkbox"/> odpr. emeryt.	<input type="checkbox"/> wyp. nieopod.	
<input type="checkbox"/> habilitacja		<input type="checkbox"/> odpr.20/28KN	<input type="checkbox"/> zap. nieopod.	

Zapisz Anuluj

7. Przejdź na kartę **Lista płac** i kliknij przycisk **Wylicz**.

8. Poczekaj, aż lista zostanie przygotowana i wyświetli się jej podgląd w układzie listy lub w układzie pasków (w zależności, która opcja **Widok pasków** czy **Widok listy** jest zaznaczona).

Witold Romańczyk		g.ponadw. (-5)		-125,15		Koszty -111,25		Podatek (18,00% z 0,00) 0,00		Wynagr. -125,15		Na konto: -107,99	
PESEL: 64011517113						Ulga 0,00				Świadcz. 0,00		Do kasy: 0,00	
etat: 18/18								NFZ (9,00% z -107,99) 0,00		Potrąc. -17,16		Korekta godzin ponadwymiarowych	
tyt. ub.: 011010								NFZ odl (7,75% z -107,99) 0,00		ZUS P -17,16		sygn.: ROBOCZA/05/3 za 05.2018	
NFZ: 13R								ZUS EmeP (9,76% z -125,15) -12,21					
								ZUS RenP (1,50% z -125,15) -1,88					
								ZUS ChoP (2,45% z -125,15) -3,07					
								ZUS EmeZ (9,76% z -125,15) -12,21					
								ZUS RenZ (6,50% z -125,15) -8,13					
								ZUS WypZ (1,93% z -125,15) -2,42		ZUS Z -22,76			
								FGŚP (0,00% z -125,15) 0,00					
								FP (2,45% z -125,15) -3,07					
								FEP (0,00% z -125,15) 0,00					

9. Po zweryfikowaniu danych zatwierdź listę, klikając przycisk **Zatwierdź**.

Po zatwierdzeniu korekty listy płac za godziny ponadwymiarowe w kartotece nauczyciela kwota wypłacona za omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe zostanie wyzerowana. W polu **Status** pojawi się zielone kółko.

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	0,00	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

Nową listę można utworzyć, kopiując inną zatwierdzoną listę płac. Tak utworzona lista przejmuje z kopiowanej listy wskazanie umów, składniki oraz potrącenia.

Przypadek 2 – błędna liczba godzin ponadwymiarowych

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za błędną liczbę godzin ponadwymiarowych (np. za 10 godzin zamiast za 5 godzin), to konieczne jest poprawienie zapisów w kartotece nauczyciela oraz przygotowanie korekty listy płac.

Poprawienie zapisów dotyczących godzin ponadwymiarowych w kartotece nauczyciela

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i wyświetl kartotekę nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na kartę **Składniki/ Godzinowe** i edytuj wiersz z błędną liczbą godzin ponadwymiarowych.

3. W wyświetlonym oknie wpisz poprawną liczbę godzin i zapisz zmiany.

Miesiąc: * 05.2018

Nazwa: * godziny ponadwymiarowe

Wymiar: * 75,00

Zależność: * wynagrodzenie zasadnicze

Procent: 100,00

Liczba godzin: * 5,00

Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie

Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		0,00
80104		0,00
80120		0,00
80120		0,00

Zapisz Usuń Anuluj

Na karcie **Składniki/ Godzinowe**, w zmodyfikowanym wierszu, w kolumnie **Należne** pojawi się kwota za poprawioną liczbę godzin, natomiast w kolumnie **Wypłacono** pozostanie kwota za błędnie wprowadzoną liczbę godzin ponadwymiarowych. W polu **Status** pojawi się zielono-niebieskie kółko, które świadczy o częściowo wypłaconym składniku.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne

Jednostka: SzPod5

Umowy: wpisz by wyszukać

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia

+ Dodaj urlop + Importuj godziny

+ Dodaj opiekę

Wyloguj się Pomoc Start

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 + Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiaro...	5,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	125,15	250,30	18/05/1/P	

Liczba wierszy: 1

Przygotowanie korekty listy płac za godziny ponadwymiarowe

Aby przygotować korektę listy płac listę, postępuj analogicznie jak w [Przypadku 1](#).

Opis listy	Składniki	Potrącenia	Absencje	Lista płac	Koszty wg klasyfikacji budżetowej
Witold Romańczyk sygn.: UP_9 PESEL: 64011517113 etat: 18/18 tyt. ub.: 011010 NFZ: 13R	g.ponadw. (-5)	-125,15	Koszty Ulga	0,00 -18,90	Podatek (18,00% z -105,00) 0,00 NFZ (9,00% z -108,00) 0,00 NFZ odl (7,75% z -108,00) 0,00 ZUS EmeP (9,76% z -125,15) -12,22 ZUS RenP (1,50% z -125,15) -1,87 ZUS ChoP (2,45% z -125,15) -3,06 ZUS EmeZ (9,76% z -125,15) -12,22 ZUS RenZ (6,50% z -125,15) -8,14 ZUS WypZ (1,93% z -125,15) -2,41 FGŚP (0,00% z -125,15) 0,00 FP (2,45% z -125,15) -3,06 FEP (0,00% z -125,15) 0,00
					Wynagr. -125,15 Świadcz. 0,00 Potrąc. -17,15 ZUS P -17,15 ZUS Z -22,77
					Na konto: -108,00 Do kasy: 0,00 Korekta godzin ponadwymiarowych sygn.: ROBOCZA/05/4 za 05.2018

Po zatwierdzeniu listy w kartotece pracownika kwota wypłacona za godziny ponadwymiarowe zostanie zmieniona na taką samą jak kwota należna. Zmieni się także status składnika na **Wypłacono** (zielone kółko).

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	5,00	75,00	100,00% stawki wynagrodzenie zasadnicze	125,15	125,15	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

Przypadek 3 – niewłaściwy rozdział klasyfikacji budżetowej

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z niewłaściwego rozdziału, to wystarczy poprawić zapisy dotyczące godzin w kartotece nauczyciela i ponownie rozpisać zatwierdzoną listę płac.

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i wyświetl kartotekę nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na kartę **Składniki/ Godzinowe** i edytuj wiersz z błędną liczbą godzin ponadwymiarowych.
3. W wyświetlonym oknie poprawnie rozpisz godziny w rozdziałach i zapisz zmiany.

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	10,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	250,30	250,30	18/05/1/P	

Liczba wierszy: 1

Miesiąc: 05.2018

Nazwa: godziny ponadwymiarowe

Wymiar: 75,00

Zależność: wynagrodzenie zasadnicze

Procent: 100,00

Liczba godzin: 10,00

Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie

Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		7,00
80104		3,00
80120		0,00
80120		0,00

Zapisz Usun Anuluj

- Następnie przejdź do widoku zatwierdzonej listy płac, na której wypłacono wynagrodzenie nauczyciela za godziny nadwymiarowe.
- Przejdź na kartę **Koszty wg klasyfikacji budżetowej**.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Przygotowywane : Wypłaty z umów o pracę Zatwierdzone : Wypłaty z umów o pracę Jednostka: SzPod5

Wypłaty z umów cywilnoprawnych Wypłaty z umów cywilnoprawnych Rok: 2018

W układzie pasków W układzie listy Opis listy Koszty wg klasyfikacji budżetowej

Rozpisz Usun Rozpisano: 28.08.2018

Suma z Kwota	Paragraf	4010	4110	4120	Suma końcowa
Rozdział	Zadanie				
80103	(puste)	175,21	31,87	4,29	211,37
80103 Suma		175,21	31,87	4,29	211,37
80104	(puste)	75,09	13,66	1,84	90,59
80104 Suma		75,09	13,66	1,84	90,59
Suma końcowa		250,30	45,53	6,13	301,96

- Aby zaktualizować przypisanie kosztów do rozdziałów, kliknij przycisk **Usuń**, a następnie **Rozpisz**.

Przypadek 4 – błędnie wprowadzony wymiar

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe z niewłaściwego wymiaru, to należy godziny te wyzerować w kartotece i przygotować korektę listy płac.

Postępujemy zgodnie z opisem dla [Przypadku 1](#).

The screenshot shows the 'Składniki godzinowe' (Hourly components) section of the Vulcan HR system. A modal window is open for editing a record for May 2018. The record details are as follows:

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	10,00	160,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	117,30	117,30	18/05/1/P	●

The modal window shows the following fields:

- Miesiąc: 05.2018
- Nazwa: godziny ponadwymiarowe
- Wymiar: 160,00
- Zależność: wynagrodzenie zasadnicze
- Procent: 100,00
- Liczba godzin: 0,00 (highlighted with a red box)

Additional options in the modal include:

- Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie
- Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		0,00
80104		0,00
80120		0,00

The screenshot shows the 'Lista płac' (Payroll list) for Witold Romańczyk. The table lists various deductions and payments, including taxes and social security contributions.

Opis listy	Składniki	Potrącenia	Absencje	Lista płac	Koszty wg klasyfikacji budżetowej				
Witold Romańczyk	g.ponadw. (-10)	-117,30	Koszty	-111,25	Podatek (18,00% z 0,00)	0,00	Wynagr.	-117,30	Na konto:
syg.: UP_9			Ulga	0,00	NFZ (9,00% z -101,22)	0,00	Świadcz.	0,00	-101,22
PESEL: 64011517113					NFZ odl (7,75% z -101,22)	0,00	Potrąc.	-16,08	Do kasy:
etat: 18/18					ZUS EmeP (9,76% z -117,30)	-11,45		0,00	0,00
tyt. ub.: 011010					ZUS RenP (1,50% z -117,30)	-1,76			Korekta godzin
NFZ: 13R					ZUS ChoP (2,45% z -117,30)	-2,87	ZUS P	-16,08	ponadwymiarowy
					ZUS EmeZ (9,76% z -117,30)	-11,45			ch
					ZUS RenZ (6,50% z -117,30)	-7,62			sygn.:
					ZUS WypZ (1,93% z -117,30)	-2,26	ZUS Z	-21,33	ROBOCZA/05/6
					FGŚP (0,00% z -117,30)	0,00			za 05.2018
					FP (2,45% z -117,30)	-2,87			
					FEP (0,00% z -117,30)	0,00			

Następnie do kartoteki nauczyciela wprowadzamy poprawnie godziny ponadwymiarowe i rozliczamy je na nowej liście płac.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruk Pomoc

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne

Jednostka: SzPod5
Umowy: wpisz by wyszukać

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia
+ Dodaj urlop + Importuj godziny
+ Dodaj opiekę

Wyloguj się
Pomoc
Start

Dane osobowe
Umowa o pracę
Ewidencja czasu pracy
Składniki
Godzinowe
Socjalne
Sporadyczne
Potrącenia
Kartoteki
Wypłaty wg list
Zrealizowane poza programem

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 + Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłac...	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	10,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	250,30	0,00		●
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	160,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	0,00	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

Liczba wierszy: 2

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruk Pomoc

Przygotowywane Wypłaty z umów o pracę Wypłaty z umów cywilnoprawnych

Zatwierdzone: Wypłaty z umów o pracę Wypłaty z umów cywilnoprawnych

Jednostka: SzPod5
Rok: 2018

Wyloguj się
Pomoc
Start

Opis listy Składniki Potrącenia Absencje Lista płac Koszty wg klasyfikacji budżetowej

Wyliz Zatwierdź Drukuj PDF Drukuj Excel Widok pasków Widok listy

Wtold Romańczyk syg.: UP_9 PESEL: 64011517113 etat: 18/18 tyt. ub.: 011010 NFZ: 13R	g.ponadw. (10)	250,30	Koszty	111,25	Podatek (18,00% z 105,00)	0,00	Wynagr.	250,30	Na konto: 215,99 Do kasy: 0,00 Godziny ponadwymiarowe sygn.: ROBOCZA/05/8 za 05.2018
		18,90	Ulga		NFZ (9,00% z 215,99)	0,00	Świadcz.	0,00	
					NFZ odl (7,75% z 215,99)	0,00	Potrąc.	34,31	
					ZUS EmeP (9,76% z 250,30)	24,43			
					ZUS RenP (1,50% z 250,30)	3,75			
					ZUS ChoP (2,45% z 250,30)	6,13	ZUS P	34,31	
					ZUS EmeZ (9,76% z 250,30)	24,43			
					ZUS RenZ (6,50% z 250,30)	16,27			
					ZUS WypZ (1,93% z 250,30)	4,83	ZUS Z	45,53	
					FGŚP (0,00% z 250,30)	0,00			
					FP (2,45% z 250,30)	6,13			
					FEP (0,00% z 250,30)	0,00			